Договор № 66-К/2016
на поставку полуфабрикатов

г. Иркутск «16» декабря 2016 г.

Общество с ограниченной ответственностью «ПродуктЛогистик», в лице генерального директора Гавриловского Евгения Степановича, действующего на основании Устава, с одной стороны и Муниципальное унитарное предприятие «Комбинат питания г. Иркутска», именуемое в дальнейшем «Покупатель», в лице исполняющего обязанности директора Бак Марины Юрьевны, действующей на основании распоряжения комитета экономики администрации г. Иркутска № 182-02-241/6 от 15.11.2016 г, с другой стороны, далее именуемые совместно и по отдельности соответственно «стороны» и «сторона» в соответствующем падеже, на основании протокола оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе №66-2016/К от «12» декабря 2016 года (извещение № 31604340506), заключили настоящий договор (далее - «договор») о нижеследующем.

1. Предмет договора

1.1. Поставщик обязуется поставлять Покупателю и отгружать по его отгрузочным разнарядкам пищевые продукты (продовольственное сырьё), в дальнейшем именуемые - «Товар», а Покупатель обязуется принять и оплатить Товар, качество, количество, ассортимент и требования к безопасности которого стороны согласовали в спецификации, являющейся приложением № 1 к настоящему договору (далее - «Спецификация»).

1.2. Требования к качеству Товара: качество Товара должно соответствовать государственным стандартам Российской Федерации и подтверждаться прилагаемыми при поставке документами, удостоверяющими качество (декларация соответствия (сертификат соответствия в случае обязательной сертификации), а также иными документами, предусмотренными законодательством, на каждую партию Товара. Поставляемый Товар должен соответствовать Техническому регламенту ТС 021/2011 «О безопасности пищевой продукции», утверждённому решением Комиссии Таможенного союза от 9 декабря 2011 г. № 880, ТР ТС 029/2012 «Требования безопасности пищевых добавок, ароматизаторов и технологических вспомогательных средств», принят Решением Совета Евразийской экономической комиссии от 20 июля 2012 г. № 58.

1.3. Требования к таре и упаковке Товара: тара и упаковка Товара должна соответствовать требованиям ГОСТ, ТУ, СанПиН и обеспечивать целостность и сохранность Товара от всякого рода повреждений при транспортировке различными видами транспорта и дальнейшем хранении. Перевозка Товара должна производится в специально оборудованном транспорте, обеспечивающим сохранение температурных режимов транспортировки. Упаковка и тара возврату не подлежат. Многооборотная тара подлежит возврату.

1.4. Маркировка Товара должна соответствовать Техническому регламенту ТС 022/2011 «Пищевая продукция в части её маркировки», утвержденному решением Комиссии Таможенного союза от 9 декабря 2011 г. № 881.

2. Сроки и порядок поставки

2.1. Поставщик осуществляет поставку Товара отдельными партиями в течение всего срока действия настоящего договора. Количество Товара стороны определяют на основании отгрузочных разнарядок Покупателя.

2.2. Отгрузочная разнарядка должна быть направлена Поставщику не позднее, чем за 24 часа до момента начала поставки очередной партии Товара, за исключением последнего рабочего дня рабочей недели, или рабочего дня перед выходными днями. Отгрузочная разнарядка на первый рабочий день рабочей недели или рабочего дня, следующего за выходными днями, должна быть направлена Поставщику не позднее, чем за 15 часов последнего рабочего дня предыдущей рабочей недели.

2.3. Отгрузочные разнарядки должны быть оформлены в письменном виде. Надлежащим направлением отгрузочной разнарядки стороны признают её направление Поставщику с

использованием любых видов связи, позволяющих достоверно определить отправителя и дату направления. В отгрузочной разнарядке Покупатель указывает количество и ассортимент Товара, адреса мест поставки Товара, график поставки по каждому из них.

2.4. Поставка Товара осуществляется по адресу: г. Иркутск согласно дислокации (Приложение № 2 к настоящему договору). Поставка Товара осуществляется партиями по наименованию (в ассортименте) и в количестве, указанном в заявках Покупателя согласно графика поставки (Приложение № 3 к настоящему договору). Поставка осуществляется силами Поставщика с 08.00 час. До16.00 час. с учётом положений пункта 2.5. договора.

2.5. Поставщик поставляет на основной склад МУП «Комбинат питания г. Иркутска» первую партию Товара по каждой единице Товара согласно спецификации к договору (штучный Товар - в штуках, весовой - упаковочная единица (мешок, коробка, ящик и т.п.)) по товарной накладной ТОРГ 12 (далее – «ТН»).

2.6. Способом поставки Товара стороны установили передачу Товара уполномоченному представителю Покупателя в указанных Покупателем местах, перечень которых стороны согласовали в дислокации.

2.7. При доставке Товара Поставщик обязан для перевозок пищевых продуктов использоваться специально предназначенные или специально оборудованные для таких целей транспортные средства, которыми осуществляется поставка.

2.8. Транспортные средства, используемые для перевозки пищевых продуктов и продовольственного сырья, должны ежедневно подвергаться мойке с применением моющих средств и ежемесячно дезинфицируются средствами, разрешенными органами и учреждениями госсанэпидслужбы в установленном порядке. Поставщик обязан предоставить Покупателю документы, подтверждающие исполнение вышеуказанных обязанностей в отдел снабжения, логистики и закупок Покупателя, не позднее 2-х рабочих дней до момента первой поставки Товара на основной склад Поставщика, а в дальнейшем в соответствии с п.2.10 настоящего договора.

2.9. Лица, осуществляющие перевозку и передачу Товара, должны иметь при себе личную медицинскую книжку установленного образца, копия которой предоставляется в отдел снабжения, логистики и закупок Покупателя, не позднее двух рабочих дней до момента первой поставки Товара, работать в чистой спецодежде, строго соблюдать правила личной гигиены, обеспечивать сохранность, качество, безопасность и правила транспортировки (разгрузки) Товара.

2.10. Ежемесячно до 15 числа месяца Поставщик обязан предоставлять Покупателю заверенную синей печатью копию акта выполненных работ по дезинфекции транспортных средств, используемых для перевозки Товара.

2.11. При поставке Товара в образовательные учреждения работники Поставщика обязаны закрывать ворота в целях исключения возможности доступа посторонних лиц на территорию образовательных учреждений.

3. Порядок приемки Товара

3.1. Приемку Товара уполномоченный представитель Покупателя осуществляет в месте, указанном в отгрузочной разнарядке, по товарно-транспортной накладной (далее – «ТТН») и ТН. Разгрузка Товара в месте его принятия осуществляется силами Поставщика. ТТН и ТН должны быть составлены в 3-х экземплярах: один для Поставщика, два – для Покупателя, из которых один экземпляр - для уполномоченного представителя Покупателя (материально-ответственных лиц, выполняющих трудовые обязанности в пищеблоке образовательных учреждений либо на основном складе Покупателя), второй экземпляр - для отдела снабжения, логистики и закупок Покупателя).

3.2. В случае несоответствия количества (ассортимента) Товара количеству (ассортименту), указанному в согласованной отгрузочной разнарядке уполномоченный представитель Покупателя вправе принять Товар в имеющемся количестве (ассортименте) с проставлением соответствующей отметки в ТТН или ТН либо отказаться от получения Товара в целом с составлением совместно с представителем Поставщика, доставившего Товар, акта о недостаче. Поставщик обязан восполнить недостающее количество Товара в течение 24 (двадцати четырех) часов с момента подписания ТТН или ТН либо акта о недостаче.

3.3. Поставщик гарантирует качество Товара и его соответствие ТУ 9214-025-79036538-2015,ТУ производителя, Техническому регламенту ТС «О безопасности пищевой продукции» (ТР

ТС 021/2011), ТР ТС 029/2012 «Требования безопасности пищевых добавок, ароматизаторов и технологических вспомогательных средств», указанным в соответствующих сертификатах соответствия (далее – «технические регламенты»). Остаточный срок годности Товара на момент поставки не менее 80 процентов от общего срока годности, установленного предприятием - изготовителем (далее - «остаточный срок годности», «гарантийный срок»). Товар с остаточным сроком годности менее 80 процентов считается некачественным и по требованию Покупателя подлежит замене в соответствии с п. 3.2 настоящего Договора.

При поставке каждой партии Товара Поставщик обязан представлять Покупателю все необходимые документы, подтверждающие качество Товара, в том числе документы, представляемые исходя из особенностей конкретного Товара:

сертификат соответствия (для включенных в Единый перечень продукции, подлежащей обязательной сертификации, утверждённый Постановлением Правительства РФ от 1 декабря 2009 г. № 982) при поставке товаров народного потребления;

удостоверение качества и безопасности;

свидетельство о государственной регистрации при поставке продуктов детского питания для детей дошкольного и школьного возраста (с 3 до 14 лет) в соответствии с действующим законодательством;

ветеринарное свидетельство (справку) при поставке продуктов животного происхождения: мясная (куриная) охлажденная продукция, мясная (куриная) замороженная продукция, рыбная продукция, икра, яйцо, мед (кроме подвергшегося промышленной переработке), колбасная продукция, мясные копчености;

Все перечисленные в настоящем пункте документы должны быть оформлены в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

3.4. В случае непредставления Поставщиком перечисленных в п. 3.3 Договора документов, либо представления документов, оформленных ненадлежащим образом, Покупатель вправе отказаться от приёмки такой партии Товара без уплаты каких-либо неустоек.

3.5. Уполномоченный представитель Покупателя при приёмке Товара проверяет обязательно наличие на Товаре и транспортной упаковке маркировочного ярлыка, в котором указана информация на русском языке: наименование Товара, название предприятия-изготовителя Товара, юридический адрес производителя (изготовителя), вес Товара (нетто), дата выработки (изготовления), общий срок годности, гарантийный срок, режим хранения, условия применения, состав пищевой ценности, наименование ГОСТ, технического регламента, технического условия, а также других установленных сведений. Маркировка должна соответствовать требованиям ТР ТС 022/2011 «Пищевая продукция в части ее маркировки».

3.6. Документом, подтверждающим доставку Товара Покупателю, является ТН или ТТН, подписанные уполномоченным представителем Покупателя. Датой поставки считается дата подписания ТН или ТТН уполномоченным представителем Покупателя.

3.7. Право собственности на передаваемый Товар, в том числе и все риски в отношении сохранности указанного Товара переходят от Поставщика к Покупателю после окончания приёмки Товара.

3.8. В случае если при осуществлении приёмки Товара по качеству и комплектности Покупатель выявляет несоответствие качества (ассортимента) Товара, отсутствие целостности упаковки Товара, предоставление ненадлежащей тары или иных не соответствующих показателей Товара требованиям, установленным действующим законодательством и/или настоящим договором, Покупатель приостанавливает приёмку по качеству Товара, в отношении которого выявлены нарушения, составляет соответствующий акт обследования недостатков поставленного товара, который является основанием для предъявления Поставщику требования компенсировать понесённые убытки в полном объёме.

3.9. В случае обнаружения указанных в п. 3.8 договора недостатков Товара Покупатель вправе отказаться от приёмки Товара и его оплаты. Отсутствие ТТН и счетов-фактур является безоговорочным основанием для отказа в приёмке Товара и его оплате.

3.10. В случае если Покупатель отказывается от переданных Поставщиком Товаров, он обязан обеспечить сохранность этих Товаров и известить Поставщика о нарушении условий настоящего договора.

3.11.Поставщик обязан вывезти Товар в течение 3 (трёх) рабочих дней после получени

сообщения Покупателя. Если Поставщик не вывезет Товар в указанный срок, Покупатель вправе:

осуществить хранение Товара самостоятельно;

передать Товар на ответственное хранение.

Расходы, понесённые Покупателем в связи с принятием Товара на хранение, передачей Товара на ответственное хранение, подлежат возмещению Поставщиком.

Расходы Покупателя, предусмотренные настоящим пунктом, возмещаются Поставщиком в течение 5 (пяти) банковских дней с момента направления Покупателем соответствующего требования (претензии, акта) с приложением документов, подтверждающих размер расходов.

3.12. Независимо от проверки качества товаров, произведённой Поставщиком и Покупателем в сроки, указанные в разделе 3 настоящего Договора, Покупатель имеет право актировать производственные недостатки и составить акт о недостатках Товара, если такие недостатки будут обнаружены в процессе отработки, использования и хранения Товара в течение остаточного срока годности Товара.

3.13. Акт о скрытых недостатках Товара, должен быть составлен Покупателем в течение 2 рабочих дней после обнаружения недостатков, однако не позднее двух месяцев со дня поставки Товара.

3.14. Вызов представителя Поставщика для составления акта о скрытых недостатках является обязательным только в случае требования Покупателя заменить партию некачественного Товара, в том числе Товара со скрытыми недостатками и поставить Товар надлежащего качества.

3.15. Уведомление о вызове представителя Поставщика должно быть направлено ему телеграммой, передано по факсу, сообщено по телефону, направлено на адрес электронной почты или вручено представителю Поставщика, осуществившему доставку Товара, не позднее 48 часов с момента обнаружения недостатков Товара, а в отношении скоропортящейся продукции - немедленно после обнаружения несоответствия качества, гарантийного срока, количества, ассортимента, маркировки, тары или упаковки, условий и сроков доставки требованиям, установленным настоящим договором.

3.16. По результатам выявления недостатков Товара Покупатель и Поставщик составляют двусторонний акт. В случае неявки надлежащим образом уведомленного Поставщика на составление указанного акта названный документ составляет комиссия Поставщика. Два экземпляра такого акта Покупатель направляет Поставщику, в том числе для вручения производителю Товара.

3.17. После окончания срока приёмки Товара в течение всего остаточного срока годности Поставщик гарантирует соответствие Товара органолептических, физико-химических и микробиологических показателей, содержание токсичных элементов требованиям нормативной документации.

3.18. Претензии по Товару, качество которого не могло быть выявлено в процессе его приёмки, Поставщик принимает в течение всего остаточного срока годности Товара при соблюдении Покупателем условий хранения Товара.

3.19. Покупатель вправе проводить независимые экспертизы в отношении качества Товара (далее - экспертизы).

3.20. Покупатель уведомляет Поставщика о прибытии его представителя для составления двусторонних актов и отборов проб для проведения экспертизы Товара за исключением случаев, когда отбор проб Товара проводится по решению Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Иркутской области и иными государственными (контрольными) органами.

3.21. Право собственности на Товар переходит к Покупателю с момента окончания приёмки Товара: по истечении 24 часов с момента поставки скоропортящегося Товара; по истечении 10 дней с момента поставки Товара, не являющегося скоропортящимся, при одногородней поставке; по истечении 20 дней с момента поставки Товара, не являющегося скоропортящимся, при иногородней поставке;

3.22. Риск случайной гибели или повреждения Товара до его передачи Покупателю лежит на Поставщике. С момента передачи Товара Покупателю в порядке, предусмотренном договором, риск случайной гибели или повреждения Товара переходит к Покупателю.

3.23. Товар, поставленный в количестве, превышающем количество, указанное в Спецификации, являющейся Приложением № 1 к договору (далее - Спецификация), Покупателем

не оплачивается и не возвращается, с чем Поставщик заранее и безусловно согласен. Стоимость тары (упаковки), расходы на перевозку, погрузочно-разгрузочные работы, страхование, уплату всех таможенных пошлин, налогов, сборов и другие обязательные платежи и сборы, связанные с поставкой Товара в количестве, превышающем количество, указанное в Спецификации к договору, Покупателем не оплачиваются.

4. Цена договора и порядок оплаты

4.1. Цена настоящего Договора составляет 58 403 500,00 (Пятьдесят восемь миллионов четыреста три тысячи пятьсот) рублей 00 копеек. НДС 5 309 409,09 (Пять миллионов триста девять тысяч четыреста девять) рублей 09 копеек. Цена договора включает в себя стоимость Товара, тары (упаковки), расходы на перевозку, погрузочно-разгрузочные работы, страхование, уплату всех таможенных пошлин, налогов, сборов, и другие обязательные платежи и сборы, которые Поставщик должен оплачивать в соответствии с условиями договора, а также все иные расходы, связанные с исполнением договора.

4.2. Покупатель осуществляет расчёты с Поставщиком путём перечисления денежных средств на расчётный счёт Поставщика в течение 40 (Сорока) календарных дней с момента получения от Поставщика надлежащим образом оформленных счетов (счетов - фактур) с приложением подписанных уполномоченным представителем Покупателя ТТН и ТН. Днём оплаты считается день списания денежных средств с расчётного счёта Покупателя.

В целях настоящего пункта договора стороны установили, что счета (счета-фактуры) считаются полученными Покупателем, если вручены Поставщиком уполномоченному лицу Покупателя под роспись.

4.3. Поставщик для оперативной работы с Покупателем по отгрузке Товара использует систему электронного документооборота (СЭД) с ежедневным формированием и шифрованием файла, содержащего данные о произведенных отгрузках в адрес Покупателя, отправкой файла, содержащего данные о произведенных отгрузках в адрес Покупателя на FTP - сервер.

4.4. Не позднее первого рабочего дня, следующего за последним днём недели, в течение которой осуществлялась поставка Товара, Поставщик обязан представить ТТН и ТН, которые должны быть сформированы в соответствии с отгрузочными разнарядками, а также обязан приложить реестр ТН в отдел снабжения, логистики и закупок Покупателя.

4.5. Поставщик для оперативной работы с Покупателем обязан своевременно и правильно производить выгрузку документов в электронном виде с использованием программы выгрузки Контур.EDI или ЭДО «Байкал-Софт».

4.6. Поставщик и Покупатель обязаны ежемесячно до 15-го числа месяца, следующего за отчетным, осуществлять сверку взаимных расчетов, исходя из фактической поставки Товара за истекший период.

4.7. Покупатель вправе изменить цену договора при его исполнении не более чем на тридцать процентов от первоначальной цены договора при изменении потребности в количестве Товара.

4.8. Положения ст. 317.1 ГК РФ не применяются к правоотношениям сторон по настоящему договору.

5. Обязанности сторон

5.1. Покупатель обязан:

5.1.1. Осуществить расчёты с Поставщиком в порядке и сроки, предусмотренные договором.

5.1.2. Содержать подъездные пути к местам разгрузки в надлежащем состоянии, своевременно очищать их от мусора, снега, льда. В местах разгрузки должны быть навесы, предохраняющие Товар от порчи атмосферными осадками, достаточное освещение и звонки для вызова лица, ответственного за приёмку Товара.

5.1.3. Осмотреть и принять Товар в порядке, установленном настоящим договором.

5.2. Поставщик обязан:

5.2.1. При исполнении настоящего договора осуществлять свою деятельность в соответствии с требованиями СанПиН 2.3.6.1066-01 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям торговли и обороту в них продовольственного сырья и пищевых продуктов».

5.2.2. Поставить Товар надлежащего качества, в количестве и ассортименте, определенными условиями договора. Правильно оформить ТТН.

5.2.3. Соблюдать условия и сроки поставки Товара, предусмотренные настоящим договором.

5.2.4. Принимать меры по недопущению поставки Товара в количестве, превышающем количество Товара, указанное в Спецификации.

5.2.5. Отслеживать объём поставляемого Товара и письменно уведомлять Покупателя 5 (пятого) числа каждого месяца, следующего за отчётным, об объёме поставленного Товара.

5.2.6. Поставщик обязан возместить Покупателю расходы по проведению экспертиз Товара в следующем порядке:

1) в случае получения заключения экспертизы о несоответствии качества Товара условиям договора и/или действующему законодательству, Поставщик обязан произвести возмещение в течение пяти дней с момента получения от Покупателя счетов (счетов - фактур) и актов выполненных работ, составленных по результатам проведения таких экспертиз;

2) в случае получения заключения экспертизы о соответствии качества Товара условиям договора, Поставщик обязан произвести возмещение в течение пяти дней с момента получения от Покупателя счетов (счетов - фактур) и актов выполненных работ, составленных по результатам проведения таких экспертиз, но не чаще одного раза в квартал.

6. Ответственность сторон

6.1. За неисполнение либо ненадлежащие исполнение своих обязанностей по настоящему договору стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и/или настоящим договором.

6.2. За поставку некачественного Товара Покупатель вправе применить к Поставщику штраф в размере 1% от стоимости некачественного Товара. При этом Покупатель вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего договора.

6.3. За ненадлежащее исполнение Поставщиком обязательств, предусмотренных договором, за исключением просрочки исполнения Поставщиком обязательств, предусмотренных договором и поставки некачественного Товара, Покупатель вправе применить к Поставщику штраф в размере 0,1% от цены, указанной в п. 4.1. договора. При этом Покупатель вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего договора.

6.4. За нарушение сроков поставки Товара Поставщик выплачивает неустойку (пени) в размере 0,5% от стоимости не поставленного Товара за каждый день с момента просрочки поставки. Поставленный Товар ненадлежащего качества (ассортимента) считается не поставленным.

6.5. Поставщик Товара, признанного браком, возмещает Покупателю расходы, понесённые последним при осуществлении замены бракованного Товара в течение 7 (семи) календарных дней с момента предъявления Покупателем требования о возмещении расходов на основании калькуляции затрат.

6.6. За нарушение сроков замены Товара (устранения недостатков в нём) Покупатель вправе потребовать от Поставщика уплаты неустойки (пени) в размере 0,5% от стоимости Товара, не соответствующего условиям договора, за каждый день просрочки замены Товара (устранения недостатков в нём).

6.7. Обязательства сторон, возникшие из настоящего договора в течение срока его действия, прекращаются лишь их надлежащим исполнением.

6.8. В случае причинения вреда жизни и здоровью (пищевые отравления и т.д.) третьим лицам (далее - вред) в результате поставки некачественного Товара Поставщик обязан возместить Покупателю, а также третьим лицам все понесённые ими расходы (суммы выплаченных штрафов) и убытки. Кроме того, Поставщик по требованию Покупателя уплачивает Покупателю единовременный штраф в размере 0,01% от стоимости некачественного Товара, за каждый факт причинения вреда. При этом Покупатель вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего Договора.

6.9. Поставщик несёт ответственность за соответствие всех привлекаемых субпоставщиков (субподрядчиков, соисполнителей), независимо от выполняемого ими объёма поставок, работ

услуг, требованиям, указанным в настоящем договоре, в том числе наличия у них разрешающих документов.

6.10. Сумму неустоек и/или штрафов, предусмотренных настоящим договором, Покупатель вправе удержать из суммы окончательного расчета и /или из суммы обеспечения обязательств, указанных в пункте 7.3 договора. Покупатель вправе потребовать уплаты неустоек и штрафов также в любом случае, когда окончательный расчет отсутствует, а суммы обеспечения обязательств недостаточно для возмещения неустоек и/или штрафов, в том числе в случае одностороннего расторжения договора по вине Поставщика.

6.11. Уплата штрафных санкций не освобождает стороны от исполнения обязательств, предусмотренных настоящим договором.

6.12. В случае просрочки исполнения обязательств Покупателем Поставщик вправе потребовать уплаты неустойки. Неустойка начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательств, начиная со дня, следующего после дня истечения срока исполнения обязательств в размере одной трехсотой, действующей на день уплаты неустойки, ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации.

6.13. В случае если настоящий договор будет заключен с физическим лицом, сумма штрафов (пени), подлежащая уплате такому физическому лицу, уменьшается на размер налоговых платежей, связанных с оплатой договора.

6.14. В случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения иных обязательств по настоящему договору стороны несут ответственность в соответствии с законодательством РФ.

6.15. Поставщик обязуется в разумный срок информировать Покупателя об изменении обстоятельств, заверения по которым были даны до заключения настоящего договора.

6.16. Стороны, не исполнившие или ненадлежащим образом исполнившие обязательства по настоящему договору, освобождаются от ответственности, если докажут, что надлежащее исполнение обязательств по настоящему договору оказалось невозможным вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы. Обстоятельствами непреодолимой силы стороны признают: пожар, землетрясение, взрыв, шторм, иные явления природы, а также войну или военные действия, забастовки, эпидемии, акты и действия (бездействие) органов государственной власти и местного самоуправления.

6.17. Каждая из сторон обязана письменно сообщить о наступлении обстоятельств непреодолимой силы не позднее 10 (десяти) рабочих дней с начала их действия. Не уведомление, либо несвоевременное уведомление о наступлении обстоятельств непреодолимой силы не дает сторонам право ссылаться на их действие при невозможности выполнить свои обязанности по настоящему договору.

7. Обеспечение исполнения договора

7.1. Обеспечение исполнения договора предусмотрено для исполнения Поставщиком его обязательств по договору, в том числе таких обязательств, как поставка Товара надлежащего качества, количества, ассортимента, соблюдение условий доставки и сроков поставки, требований к таре (упаковке), оплата неустойки за не исполнение (ненадлежащее) исполнения обязательств по договору, возмещение расходов и ущерба.

Исполнение договора может обеспечиваться предоставлением безотзывной банковской гарантией, выданной банком и соответствующей требованиям законодательства Российской Федерации, или внесением денежных средств на указанный Покупателем счёт, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими Покупателю.

7.2. Срок действия банковской гарантии должен превышать срок действия договора на 2 (два) месяца, включая гарантийные обязательства по качеству Товара.

7.3. Размер обеспечения исполнения договора составляет 3 (три процента) % от начальной максимальной цены, указанной в документации №66-2016/К, что составляет 1 790 940,00 (Один миллион семьсот девяносто тысяч девятьсот сорок) рублей, 00 копеек.

7.4. В случае если по каким-либо причинам обеспечение исполнения договора перестало быть действительным, закончило своё действие или иным образом перестало обеспечивать исполнение Поставщиком его обязательств по договору, Поставщик обязуется в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента, когда такое обеспечение перестало действовать, предоставить

Покупателю новое надлежащее обеспечение исполнения по договору на тех же условиях и в том же размере.

7.5. Срок возврата Покупателем Поставщику денежных средств, внесенных в качестве обеспечения исполнения договора (если такая форма обеспечения исполнения договора применяется Поставщиком) составляет 10 (десять) банковских дней после исполнения договора и получения письменного требования Поставщика, согласованного Покупателем.

Денежные средства обеспечения исполнения Договора Покупатель возвращает путем перечисления на банковский счет, указанный Поставщиком в этом письменном требовании.

7.6. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Поставщиком обязательств по договору обеспечение исполнения договора переходит к Покупателю в размере неисполненных обязательств.

7.7. Обеспечение исполнения договора сохраняет свою силу при изменении законодательства Российской Федерации, а также при реорганизации Поставщика и/или Покупателя.

7.8. Все затраты, связанные с заключением и оформлением договоров и иных документов по обеспечению исполнения договора, несёт Поставщик.

8. Срок действия и порядок расторжения договора

8.1. Настоящий договор вступает в силу с «01» января 2017 года и действует по «31» декабря 2017 года, а в части расчётов до полного исполнения.

8.2. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению сторон.

8.3. Настоящий договор может быть расторгнут по решению суда, в том числе в связи существенным нарушением Поставщиком условий договора. Случаи существенного нарушения договора перечислены в подпунктах 8.4.1, 8.4.2., 8.4.3., 8.4.4. пункта 8.4. договора.

8.4. Покупатель имеет право отказаться от исполнения договора полностью либо в части в одностороннем порядке в соответствии с п. 4 ст. 450, ст. 450.1 Гражданского кодекса РФ в случае:

8.4.1. неоднократного срыва Поставщиком сроков поставки Товара;

8.4.2. неоднократной неполной поставки Товара (по количеству и ассортименту), согласно переданной Покупателем заявки, в случае если, Поставщик, получивший уведомление, в установленный Договором срок, не выполнил требование о допоставке Товара в соответствии с п. 3.2 договора;

8.4.3. несоответствия поставленного Товара характеристикам, указанным в Спецификации;

8.4.4. невыполнения Покупателем гарантийных обязательств в соответствии с п. 3.3. настоящего Договора;

8.4.5. в связи с существенным изменением обстоятельств, при которых данный договор заключался.

8.5. В случае одностороннего отказа Покупателя от исполнения договора, по основаниям, перечисленным в подпунктах 8.4.1-8.4.5 настоящего договора он считается расторгнутым с момента получения представителем Поставщика уведомления о расторжении договора на руки, либо с 5 (пятого) календарного дня с момента отправления такого уведомления телеграммой по почтовому адресу, указанному в настоящем договоре. Выполнение Покупателем требований настоящего пункта считается надлежащим уведомлением Поставщика об одностороннем отказе от исполнения договора.

8.6. При расторжении договора в одностороннем порядке, Покупатель вправе требовать от Поставщика возмещения понесенных расходов и упущенной выгоды.

8.7. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению сторон в любое время до истечения срока его действия путём заключения соответствующего соглашения.

8.8. Покупатель вправе расторгнуть настоящий договор в одностороннем порядке в любое время его действия, оплатив стоимость фактически поставленного Товара. В таком случае Покупатель обязан направить Поставщику письменное сообщение о таком расторжении. Настоящий договор считается расторгнутым по истечении десяти календарных дней с момента направления Поставщику сообщения о расторжении по почтовому адресу, указанному в настоящем договоре.

9. Порядок разрешения споров

9.1. В случае возникновения любых противоречий, претензий и разногласий, а также споров, связанных с исполнением договора, стороны предпринимают усилия для урегулирования таких противоречий, претензий и разногласий в порядке досудебного разбирательства: путем переговоров, писем, претензий.

9.2. Все достигнутые договоренности стороны оформляют в виде дополнительных соглашений (соглашений), подписанных сторонами и скрепленных печатями (при наличии).

9.3. До передачи спора на разрешение Арбитражного суда Иркутской области стороны примут меры к его урегулированию в претензионном порядке.

9.4. Претензия должна быть направлена в письменном виде и подписана уполномоченным представителем стороны договора. По полученной претензии сторона должна дать письменный ответ по существу в срок не позднее 10 (десяти) календарных дней с момента её получения. Оставление претензии без ответа в установленный срок означает признание требований претензии.

9.5. В претензии должны быть указаны наименование, почтовый адрес и ИНН стороны, которой направлена претензия.

9.6. Если претензионные требования подлежат денежной оценке, в претензии указывается требуемая сумма и её полный и обоснованный расчёт.

9.7. В подтверждение заявленных требований к претензии должны быть приложены надлежащим образом оформленные и заверенные копии документов (выписки из них) при отсутствии таких документов у стороны договора, которой направляется претензия.

9.8. В претензии могут быть указаны иные сведения, которые будут способствовать более быстрому и правильному её рассмотрению, объективному урегулированию спора.

9.9. В случае отклонения претензии спорный вопрос может быть передан для разрешения в Арбитражный суд Иркутской области.

10. Заключительные положения

10.1. Условия настоящего договора могут быть изменены путём подписания сторонами соответствующих дополнительных соглашений.

10.2. В случае передачи сторонами друг другу в порядке исполнения настоящего договора каких-либо документов, имеющих уведомительный характер и не требующих подписания обеими сторонами (сообщений, уведомлений, писем, претензий и прочих документов) указанные документы считаются полученными:

при передаче представителям сторон - в дату, проставленную в документах как дата получения;

при направлении указанных документов по почте - по истечении десяти календарных дней с момента их направления, кроме уведомлений, упомянутых в п.8.5 настоящего Договора.

10.3. Поставщик несёт полную ответственность за действия своих работников, представителей, в том числе материальную.

10.4. Указанные в настоящем договоре реквизиты сторон считаются единственно верными. В случае изменения реквизитов хотя бы одной из сторон соответствующая сторона договора обязана уведомить о таком изменении в письменной форме другую сторону в течение пяти рабочих дней с момента возникновения изменения. В противном случае действующими считаются известные сторонам на момент изменения реквизиты, а сторона, реквизиты которой были изменены при отсутствии уведомления об этом другой стороны, при возникновении спорных вопросов не вправе ссылаться на изменение реквизитов как на основание для освобождения от ответственности либо для изменения меры такой ответственности.

10.5. Стороны обязуются выделить для постоянной связи и согласования друг с другом различных вопросов, связанных с исполнением настоящего договора, уполномоченных представителей, о назначении которых письменно уведомить друг друга в течение 2 (двух рабочих) дней с момента их назначения.

10.6. Ни одна из сторон не может передавать свои права и обязанности по настоящему договору третьим лицам без письменного согласия другой стороны.

10.7. Настоящий договор составлен в двух оригинальных экземплярах, имеющих

одинаковую юридическую силу - по одному для каждой стороны.

10.8. К настоящему договору прилагаются и является его неотъемлемой частью:
Приложение № 1 «Спецификация»;
Приложение № 2 «Дислокация»;
Приложение № 3 «График поставки».

11. Адреса, реквизиты и подписи сторон

Покупатель:

МУП «Комбинат питания г. Иркутска»
Юридический адрес: 664046, г.Иркутск, бульвар Постышева, 41
Фактический адрес: 664046, г.Иркутск, бульвар Постышева, 41
Почтовый адрес: 664046, г. Иркутск, бульвар Постышева, 41
ИНН3811154695 КПП 381101001
ОГРН 1113850048905
р/сч 40702810018020024781
Байкальский банк ПАО Сбербанк
к/сч 30101810900000000607
БИК 042520607

От Покупателя:
И.о. директора
_____**М.Ю. Бак**

М.П.

Поставщик:

ООО «ПродуктЛогистик»
Юридический адрес: 664023, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Пискунова, д.140/5
Фактический адрес: 664023, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Пискунова, д.140/5
Почтовый адрес: 664023, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Пискунова, д.140/5
ИНН 3811439820
ОГРН 1163850091492
КПП 381101001
р/с 40702810237110008290 Филиал №5440 ВТБ24(ПАО) г. Новосибирск
к/с 30101810450040000751
БИК 045004751
Тел.:8-908-64-34-467
E-mail: tu3006@mail.ru

От Поставщика:
Генеральный директор
_____ **Е.С.Гавриловский**

М.П.

Приложение № 1 к договору
на поставку полуфабрикатов
от 16.12.2016 №66-К/2016

СПЕЦИФИКАЦИЯ

№	Наименование Товара	Технические, качественные, функциональные характеристики (потребительские свойства), эксплуатационные характеристики Товара и иные характеристики и показатели Товара	Страна происхождения / производитель	Количество	Единица измерения	Цена, руб.	Сумма, руб.
1	Пельмени	Соответствие ТУ 9214-025-79036538-2015. Полуфабрикат мясной в тесте замороженный категории Б: пельмени. Состав: говядина, свинина, лук репчатый, соль поваренная пищевая, смесь специй, вода питьевая, мука пшеничная в/с, яичный порошок. Внешний вид и форма – не слипшиеся, не деформированные, имеют форму круга, с имитацией ручного защипа, края ровные, хорошо заделанные, без выступов фарша, поверхность сухая, незагрязненная. Вкус и запах – вареные полуфабрикаты имеют приятный вкус и аромат, характерный для входящих в состав изделия продуктов, фарш сочный, в меру соленый, с ароматом пряностей и лука, без посторонних привкуса и запаха. Консистенция: в замороженном виде – плотная, при постукивании издает ясный, отчетливый звук. После тепловой	Россия, Мясоперерабатывающий комбинат «Ангарский», ООО «Алтайхолод»	257 100	кг	185,00	47 563 500,00

		обработки – тесто не разваливается, фарш – сочный, мягкий, с равномерно смешанными ингредиентами. На разрезе тестовая оболочка равномерной толщины. В сыром полуфабрикате плотно прилегает к фаршу; нет наличия больших пустот; фарш равномерно перемешан, с наличием равномерно распределенных компонентов рецептуры. Фасовка в полимерные пакеты массой нетто 10 кг.					
2	Вареники	Соответствие ТУ производителя. Вареники с картофелем замороженные. Состав: тесто – мука пшеничная, яйцо куриное, сахар; начинка – картофель вареный, масло растительное, соль поваренная; мука на подсыпку. Вареники формы полукруга, целые, с заделанными краями, не слипшиеся. Тесто у вареников равномерной толщины, с небольшим утолщением на сгибе, и на краях формовки, фарш у вареников равномерно распределен. Расфасованы в полиэтиленовые пакеты массой нетто 5 кг и упакованные в ящики из гофрированного картона.	Россия, Мясоперерабатывающий комбинат «Ангарский», ИП Кошмак С.А.	135 500	кг	80,00	10 840 000,00
	ИТОГО:						**58 403 500,00**

Итого: 58 403 500,00 (Пятьдесят восемь миллионов четыреста три тысячи пятьсот) рублей 00 копеек, в т.ч. НДС 5 309 409,09 (Пять миллионов триста девять тысяч четыреста девять) рублей 09 копеек.

От Покупателя:
И.о. директора
_____М.Ю. Бак

М.П.

От Поставщика:
Генеральный директор
_____ Е.С.Гавриловский

М.П.

Приложение № 2 к договору
на поставку полуфабрикатов
от 16.12.2016 № 66- К/2016

Дислокация

МБДОУ детские сады Свердловского административного округа г. Иркутска

№ МБДОУ	Адрес	№ телефона
МБДОУ № 36	г. Иркутск, м-н Первомайский, 20	36-38-30
МБДОУ № 36/2	г. Иркутск, м-н Первомайский, 20 а	36-38-30
МБДОУ № 37	г. Иркутск, ул. Гоголя, 69	38-78-69
МБДОУ № 53	г. Иркутск, ул. Чайковского, 12а	39-03-35
МБДОУ № 58	г. Иркутск, м-н Юбилейный, 59	46-14-06
МБДОУ № 62	г. Иркутск, м-н Юбилейный, 73	46-13-87
МБДОУ № 62/1	г. Иркутск, м-н Юбилейный, 73а (73/1)	46-13-87
МБДОУ № 70	г. Иркутск, ул. Безбокова, 36	79-34-26, 21-94-36
МБДОУ № 71	г. Иркутск, ул. 4-ая Железнодорожная, 79	38-73-55
МБДОУ № 74	г. Иркутск, ул. М. Сибиряка. 21	36-19-27
МБДОУ № 74/1	г. Иркутск, м-н Союз, проспект Ю. Тена 10/1	36-19-27
МБДОУ № 76	г. Иркутск, м-н Приморский,36	42-54-71
МБДОУ № 77	г. Иркутск, б. Рябикова, 4б	30-00-64
МБДОУ № 77/1	г. Иркутск, б. Рябикова, 4б 1	30-00-64
МБДОУ № 81	г. Иркутск, ул. Колхозная, 20	38-76-35
МБДОУ № 83	г. Иркутск, м-н Первомайский, 68	36-63-45
МБДОУ № 89	г. Иркутск, ул. Игошина, 20	41-15-21
МБДОУ № 89/1	г. Иркутск, ул. Игошина, 20 а	43-15-70
МБДОУ № 96	г. Иркутск, б. Рябикова, 4б	30-87-18
МБДОУ № 97	г. Иркутск, ул. Маршала Конева, 88	30-06-01
МБДОУ № 105	г. Иркутск, ул. Чайковского , 1	63-01-17
МБДОУ № 107	г. Иркутск, Академическая, 8	42-19-97
МБДОУ № 110	г. Иркутск, ул. Профсоюзная, 40	59-80-87
МБДОУ № 114	г. Иркутск, ул. Помяловского,1а	42-38-59
МБДОУ № 115	г. Иркутск, ул. Геологов,30а	42-44-68
МБДОУ № 119	г. Иркутск, ул. Флюкова,1а	38-73-09
МБДОУ № 123	г. Иркутск, м-н Юбилейный, 26	46-12-24
МБДОУ № 124	г. Иркутск, Лермонтова, 297	42-01-66
МБДОУ № 126	г. Иркутск, б. Рябикова, 47	30-26-25
МБДОУ № 131	г. Иркутск, ул. Лермонтова, 261 г	42-79-22
МБДОУ № 132	г. Иркутск, ул. Салацкого, 6	42-95-85
МБДОУ № 132/52	г. Иркутск, ул. Касаткина, 3	42-78-75
МБДОУ № 139	г. Иркутск, б. Рябикова, 13	30-13-35
МБДОУ № 142	г. Иркутск, б. Рябикова, 14	30-64-04
МБДОУ № 146	г. Иркутск, ул. Лермонтова, 265 а	42-76-13
МБДОУ № 152	г. Иркутск, ул.Новокшенова,61	41-33-21
МБДОУ № 153	г. Иркутск, ул. Лермонтова, 333 б	42-45-53
МБДОУ № 155	г. Иркутск, ул. Мамина - Сибиряка,1	36-31-79
МБДОУ № 157	г. Иркутск, ул. Университетский, 5	36-80-57
МБДОУ № 162	г. Иркутск, м-н Юбилейный,130	53-17-03
МБДОУ № 163	г. Иркутск, ул. Алмазная, 12а	36-17-60
МБДОУ № 164	г. Иркутск, м-н Университетский, 18	36-81-95
МАДОУ №165	г. Иркутск, м-н Первомайский, 78	36-52-30

МБДОУ № 166	г. Иркутск, м-н Университетский, 32	36-80-97
МБДОУ № 167	г. Иркутск, м-н Университетский, 53	36-86-70
МБДОУ № 169	г. Иркутск, м-н Университетский, 73	36-66-17
МБДОУ № 171	г. Иркутск, м-н Университетский, 47	36-86-17
МБДОУ № 173	г. Иркутск, ул. Медведева, д.15	48-81-73
МБДОУ № 174	г. Иркутск, ул. Алмазная, 14а	31-56-51, 31-55-90
МБДОУ № 176	г. Иркутск, ул. Мухина, 20/1	56-53-30
МБДОУ № 179	г. Иркутск, м-н Юбилейный, 102а	53-16-07, 53-16-08

МБДОУ детские сады Октябрьского административного округа г. Иркутска, основной склад Покупателя

№ МБДОУ	Адрес	Номер телефона
МБДОУ № 4	г. Иркутск, ул. Советская, 176, корп. 11(19)	54-24-84
МБДОУ № 8	г. Иркутск, ул. Ржанова, 9	35-34-73
МБДОУ № 18	г. Иркутск, ул. Байкальская, 199	24-72-22, 24-71-42
МБДОУ № 20	г. Иркутск, ул. Байкальская, 212	70-47-64
МБДОУ № 28	г. Иркутск, проспект Маршала Жукова, 60	35-03-52
МБДОУ № 28/1	г. Иркутск, проспект Маршала Жукова, 24	
МБДОУ № 40	г. Иркутск, ул. Омулевского, 6	54-74-84
МБДОУ № 43	г. Иркутск, ул. Депутатская, 60	22-87-31
МБДОУ № 54	г. Иркутск, ул. Красных Мадьяр, 70	20-78-98
МБДОУ №54/1	г. Иркутск, ул.6 Советская, 100	24-59-44
МБДОУ № 55	г. Иркутск, ул. Байкальская, 302	35-33-27
МБДОУ № 63	г. Иркутск, ул. Лопатина, 47	22-88-28, 53-90-65
МБДОУ № 72	г. Иркутск, ул. Трилиссера, 103	22-15-24
МБДОУ № 78	г. Иркутск, ул. Байкальская, 245	24-75-20
МБДОУ № 84	г. Иркутск, ул. Байкальская, 219	22-69-77
МБДОУ № 103	г. Иркутск, ул.4-я Советская, 23а	20-93-72
МБДОУ № 116	г. Иркутск, ул. Цимлянская, 8	22-45-55
МБДОУ № 116/1	г. Иркутск, ул. Цимлянская, 8 в	22-45-55, 79-88-33
МБДОУ № 128	г. Иркутск, Б. Постышева, 25а	22-86-17
МБДОУ № 129	г. Иркутск, ул. Байкальская, 96	22-92-70
МБДОУ № 133	г. Иркутск, Б. Постышева, 21а	22-97-61
МБДОУ № 136	г. Иркутск, ул. Депутатская, 71	22-85-10, 70-19-11
МБДОУ №136/1	г. Иркутск, ул. Красноказачья, 113 а	22-46-00
МБДОУ № 136/2	г. Иркутск, ул. Депутатская, 71/2	22-85-10, 51-33-20
МБДОУ № 138	г. Иркутск, ул. Советская, 72а	29-06-40
МБДОУ № 141	г. Иркутск, Б. Постышева, 31	22-45-16
МБДОУ № 158	г. Иркутск, Пр. Жукова, 100	35-87-03
МБДОУ № 159	г. Иркутск, ул. Советская, 96а	29-05-33
МБДОУ № 178	г. Иркутск, ул. Байкальская, 328	35-04-25
Основной склад	г. Иркутск, бульвар Постышева,41	23-33-75

МБДОУ детские сады Правобережного административного округа г. Иркутска

№ МБДОУ	Адрес	Номер телефона
МБДОУ № 12	г. Иркутск, ул. Советская, 119-а	27-12-18
МБДОУ № 20	г. Иркутск, пер. Пионерский, 3	33-53-33
МБДОУ № 24	г. Иркутск, ул. Желябова, 8	33-61-87
МБДОУ № 25	г. Иркутск, ул. Р. Штаба, 11	77-85-01
МБДОУ № 31	г. Иркутск, ул. Фучика, 8	33-98-39

МБДОУ № 31/2	г. Иркутск, ул. Писарева, 52л	33-64-94, 33-66-52
МБДОУ № 35	г. Иркутск, ул. Марата, 12	33-26-09
МБДОУ № 41	г. Иркутск, ул. Горького, 32 а	24-29-33,24-18-44
МБДОУ № 41/1	г. Иркутск, пер. Богданова, д.1	20-35-26, 20-33-89
МБДОУ № 44	г. Иркутск, ул. Советская, 63	29-04-67
МБДОУ № 44/1	г. Иркутск, ул. Лызина, 44 а	20-40-71
МБДОУ № 51/1	г. Иркутск, ул. Декабрьских Событий, 34	34-03-33
МБДОУ № 51/2	г. Иркутск, ул. Карла Маркса, 32а	24-13-98
МБДОУ № 68	г. Иркутск, Ул. Ямская, 42	71-00-24
МБДОУ № 68/2	г. Иркутск, ул. Култукская, д.22/8	29-11-32
МБДОУ № 80	г. Иркутск, ул. Николаева, 8а	77-86-37
МБДОУ № 82	г. Иркутск, переулок 8 Марта, 10	20-97-00, 20-91-07
МБДОУ № 94/1	г. Иркутск, пер. Большевистский, 1	33-32-59
МБДОУ 94/2	г. Иркутск, ул. Карла Маркса, 4	33-34-51
МБДОУ № 100	г. Иркутск, м-он Топкинский, 62	33-89-60
МБДОУ № 101	г. Иркутск, ул. К. Либкнехта, 67	29-05-04
МБДОУ № 102	г. Иркутск, ул. Советская, 129	54-37-12
МБДОУ № 108	г. Иркутск, ул. Напольная, 68-а	33-93-60
МБДОУ № 109	г. Иркутск, ул. Свердлова, 42	34-30-95
МБДОУ № 118	г. Иркутск, ул. Баррикад, 78	34-63-00
МБДОУ № 127	г. Иркутск, ул. Советская, 117	27-12-84,57-65-67
МБДОУ № 127/1	г. Иркутск, ул. Советская, 117а	27-12-84, 57-65-67
МБДОУ № 147	г. Иркутск, ул. К. Либкнехта, 87	20-86-98
МБДОУ № 151	г. Иркутск, ул. К. Либкнехта, 41-а	20-93-13
МБДОУ № 156	г. Иркутск, м-он Топкинский, 32	33-86-77
МБДОУ «Сказка»	г. Иркутск, м-он Топкинский,22	33-87-16, 33-86-50
МБДОУ №172/1	г. Иркутск, м-н Зеленый, д 10 а	37-05-09
МБДОУ №172/2	г. Иркутск, м-н Зеленый, д 44	37-01-32

МБДОУ детские сады Ленинского административного округа г. Иркутска

№ МБДОУ	Адрес	№ телефона
МБДОУ № 2/1	г. Иркутск, переулок Пулковский, 20	32-56-50
МБДОУ № 2/2	Г. Иркутск, ул. Сибирских Партизан, 26	32-83-73
МБДОУ № 3	г. Иркутск, ул. Ползунова, 1	32-82-66
МБДОУ № 10	г. Иркутск, ул. Новаторов, 38	32-57-54
МБДОУ № 11	ст. Батарейная, ул. 2-ой городок, д.11-а	56-64-93
МБДОУ № 15	г. Иркутск, ул. Образцова, 41	63-56-70
МБДОУ № 33	г. Иркутск, ул. Новаторов, 24А	32-21-16, 32-21-50
МБДОУ № 34	г. Иркутск, ул. Просвещения, 26	32-50-77
МБДОУ №36/1	ст. Батарейная, ПМС-45, 5168км, д. 20	76-75-30
МБДОУ № 50	г. Иркутск, ул. Шахтерская, 21А	38-61-27
МБДОУ № 51	г. Иркутск, ул. Ярославского, 256	44-80-19
МБДОУ № 61	г. Иркутск, ул. Днепровская, 7	50-81-22, 50-81-24
МБДОУ № 67	г. Иркутск, ул. Марии Ульяновой, 17А	37-25-03
МБДОУ №75	г. Иркутск, ул. Р.Люксембург, 301	44-99-92
МБДОУ №79	г. Иркутск, ул. Р.Люксембург, 341А	44-82-50
МБДОУ №79/1	г. Иркутск, м-н Березовый, ул. Летописца Нита Романова, 14	48-29-54

МБДОУ №90	г. Иркутск, ул. Шпачека, 16	32-83-10
МБДОУ №90/1	г. Иркутск, ул. Шпачека, 16/2	32-83-10
МБДОУ № 92	г. Иркутск, ул. Баумана, 204А	44-93-50
МБДОУ № 95	г. Иркутск, ул. Мичурина, 8	59-42-83
МБДОУ № 113	г. Иркутск, ул. Авиастроителей,49	32-41-79
МБДОУ № 122	г. Иркутск, ул. Мира, 108	32-08-48
МБДОУ № 125	г. Иркутск, ул. Р.Люксембург, 241	44-89-40
МБДОУ № 143	г. Иркутск, ул. Куликовская, 1Б	32-56-51
МБДОУ № 144	г. Иркутск, ул. Р.Люксембург, 277	44-90-42
МБДОУ № 145	г. Иркутск, ул. Мира, 64	32-82-93,32-82-95
МБДОУ № 145/1	г. Иркутск, ул. Мира, 64/2	32-82-93, 59-42-81
МБДОУ № 148	г. Иркутск, ул. Р. Люксембург, 333А	44-90-49
МБДОУ № 150	г. Иркутск, ул. Севастопольская, 247А	44-30-66
МБДОУ № 161	г. Иркутск, ул. Волгоградская, 80	32-26-62,32-24-63
МБДОУ № 168	г. Иркутск, ул. Ярославского, 294	44-77-24
МБДОУ № 175	г. Иркутск, ул. Баумана, 229/8	55-73-16,55-73-18
МБДОУ № 177	г. Иркутск, ул. Севастопольская, 153а	44-02-46
МБДОУ № 180	г. Иркутск, ул. Розы Люксембург, 303	50-30-10
МБДОУ № 181	г. Иркутск, ул. Розы Люксембург, 215/1	44-00-41

МБОУ СОШ Свердловского административного округа г. Иркутска

№ МБОУ СОШ	Адрес	Телефон
МБОУ СОШ № 2	г. Иркутск, б. Рябикова, 13а	30-13-50
МБОУ СОШ № 4	г. Иркутск, м-н Юбилейный,64	46-29-30
МБОУ СОШ № 5	г. Иркутск, б. Рябикова ,47а	30-31-52
МБОУ СОШ № 6	г. Иркутск, м-н Первомайский, 10	36-38-32,36-38-49
МБОУ СОШ № 18	г. Иркутск, м-н Юбилейный,33	46-26-60
МБОУ СОШ № 19	г. Иркутск, ул. Лермонтова, 279	42-78-71,46-34-95
МБОУ СОШ № 24	г. Иркутск, ул. Лермонтова, 299	42-79-87
МБОУ СОШ №24 ф-л	г. Иркутск, ул. Лермонтова, 331	42-78-31
МБОУ СОШ № 28	г. Иркутск, М. Конева, 22	30-01-49
МБОУ СОШ № 35	г. Иркутск, м/н Первомайский,57	36-72-05
МБОУ СОШ №46	г. Иркутск, ул. Аносова,2	46-25-18
МБОУ СОШ № 55	г. Иркутск, м-н Университетский, 33	36-83-20
МБОУ СОШ № 71	г. Иркутск, ул. Маяковского, 14	38-89-11
МБОУ СОШ № 75	г. Иркутск, ул. Академическая,5	42-50-59
МБОУ СОШ № 77	г. Иркутск ул. М. Сибиряка, 35	36-21-36
МБОУ СОШ № 80	г. Иркутск ул. Пушкина, 64	59-83-88,59-81-99
МБОУ Лицей №1	г. Иркутск, ул. Воронежсквя,2	41-05-35,41-06-12
МБОУ СОШ № 64	г. Иркутск, ул. Гидростроителей, 6	46-82-73
МБОУ СОШ №64 ф-л	г. Иркутск, ул. Безбокова, 16	46-81-43

МБОУ СОШ Правобережного административного округа г. Иркутска

№ МБОУ СОШ	Адрес	Телефон
МБОУ СОШ №1	г. Иркутск, ул. Российская, 3	240-971

МБОУ СОШ № 3	г. Иркутск, ул. Госпитальная, 2	778-601
МБОУ СОШ № 10	г. Иркутск, ул. Шевцова, 16	778-589,779-275
МБОУ СОШ № 15	г. Иркутск, ул. Ленина, 56	33-58-49
МБОУ СОШ № 17	г. Иркутск, ул. Степана Разина, 20	33-54-73
МБОУ СОШ № 31	г. Иркутск, м/н Зеленый,46	37-16-24
МБОУ СОШ № 50	г. Иркутск, М-он Топкинский,42	338-944,338-705
МБОУ СОШ № 72	г. Иркутск, ул. Рабочая, 21	24-37-72
МБОУ СОШ № 73	г. Иркутск, ул. Радищева, 132	24-01-53
МБОУ Лицей № 3	г. Иркутск, ул. Тимирязева,14	207-041,208-650
МБОУ СОШ № 8	г. Иркутск, ул. Баррикад, 34	33-98-51
МБОУ СОШ № 9	г. Иркутск, ул. Иосифа Уткина,15	20-75-60
МБОУ СОШ № 9 ф-л	г. Иркутск, ул. Ямская, 32	20-92-62
МБОУ СОШ № 11	г. Иркутск, пер. Богданова, 6	33-46-77
МБОУ СОШ № 65	г. Иркутск, переулок 8 Марта, 1	21-73-06
МБОУ СОШ № 66	г. Иркутск, ул. Ленская, 2а	34-93-65
Лицей № 3 ф-л	г. Иркутск, ул. 3 июля, 20/1	20-07-15
Лицей № 2	г. Иркутск, переулок Волконского, 7	20-81-20

МБОУ СОШ Ленинского административного округа г. Иркутска

№ МБОУ СОШ	Адрес	Телефон
МБОУ СОШ № 7	г. Иркутск, ул. Ледовского,17	47-93-03
МБОУ СОШ № 12	г. Иркутск, ул. Просвещения, 13	38-71-10
МБОУ СОШ № 29	г. Иркутск, Днепровская, 2а	41-43-19
МБОУ СОШ.№ 30	г. Иркутск, ул. Р Люксембург,317а	44-97-98
МБОУ СОШ № 34	г. Иркутск, ул. Макаренко,4	32-81-82
МБОУ СОШ № 36	г. Иркутск, ст. Батарейная, Центральная, 16а	34-68-10
МБОУ СОШ № 37	г. Иркутск, ул. Сибирских Партизан,19	32-80-99
МБОУ СОШ № 38	г. Иркутск, ул. Севастопольская, 218	44-85-77
МБОУ СОШ № 40	г. Иркутск, ул. Ярославского, 268	44-82-27
МБОУ СОШ № 42	г. Иркутск, ул. Генерала Доватора, 23	38-60-04
МБОУ СОШ №43	г. Иркутск, ул. Авиастроителей,30	38-71-07,38-71-13
МБОУ СОШ № 45	г. Иркутск, ул. Баумана,50	44-87-74
МБОУ СОШ № 49	г. Иркутск, ул. Мира,37	32-21-30
МБОУ СОШ № 53	г. Иркутск, ул. Севастопольская, 214	44-94-67
МБОУ СОШ № 57	г. Иркутск, ул. Ярославского,380	44-28-04
МБОУ СОШ № 67	г. Иркутск, ул. Образцова,23	63-35-51
МБОУ СОШ № 68	г. Иркутск, пер. Советский 12-й, 4	44-92-46
Гимназия №3	г. Иркутск, ул. Ленинградская, 75	32-91-54
Школа-интернат № 13	г. Иркутск, ул. Жукова 11	32-85-51

МБОУ СОШ Октябрьского административного округа г. Иркутска

№ МБОУ СОШ	Адрес	Телефон
МБОУ СОШ № 14	г. Иркутск, ул. К Либкнехта, 131	29-16-24,29-16-63
МБОУ СОШ № 16	г. Иркутск, ул. Зверева,10	22-69-30
МБОУ СОШ № 20	г. Иркутск, ул. Дорожная, 29а	27-12-61
МБОУ СОШ № 21	г. Иркутск, ул. Красных Мадьяр 123.	29-17-60, 27-26-80
МБОУ СОШ № 22	г. Иркутск, ул. Ржанова, д.29	35-33-76

МБОУ СОШ № 23	г. Иркутск, Советская, 172	54-15-29
МБОУ гимназия № 25	г. Иркутск, пр. Жукова, № 2	35-97-53
МБОУ СОШ № 26	Г. Иркутск, ул. Советская, 46	29-06-78, 20-97-52
МБОУ СОШ № 27	г. Иркутск, б. Постышева д. 33	22-95-41
МБОУ СОШ № 32	г. Иркутск, ул. Байкальская, 209	22-43-39, 22-43-39
МБОУ СОШ № 39	г. Иркутск, ул. Байкальская, 176	22-97-44
МБОУ СОШ № 39 ф-л	г. Иркутск, ул. Цимлянская, 15 а	51-24-01
МБОУ Гимназия № 44	г. Иркутск, ул. Карла Либкнехта, 159	24-49-13
МБОУСОШ № 47	г. Иркутск, проспект Маршала Жукова, 36	35-89-25
МБОУСОШ № 76	г. Иркутск, ул. 30 Дивизии, 24	22-88-37
Основной склад	г. Иркутск, бульвар Постышева,41	23-33-75

От Покупателя: **И.о. директора** _____ **М.Ю. Бак** М.П.	**От Поставщика:** **Генеральный директор** _____ **Е.С.Гаврилovский** М.П.

Приложение № 3 к договору
на поставку полуфабрикатов
от 16.12.2016г. № 66-К/2016

График поставки

Наименование товара	Ленинский административный округ	Свердловский административный округ	Октябрьский административный округ	Правобережный административный округ
Полуфабрикаты	**Среда**	**Понедельник**	**Вторник**	**Вторник**

От Покупателя: **И.о. директора** _____ **М.Ю. Бак** М.П.	**От Поставщика:** **Генеральный директор** _____ **Е.С.Гавриловский** М.П.