

ПРИКАЗ

от 13 марта 2024 г.

Иркутск

№ 12-88/24-3

«О завершении работ по специальной оценке условий труда»

Во исполнение требований Федерального закона от 28.12.2013 № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда», руководствуясь Уставом Предприятия,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Считать работу по СОУТ, проведенную в соответствии с приказом от 12.01.2024 № 12-7/24-1 завершенной.

2. Специалистам службы охраны труда:

– ознакомить работников с результатами проведения специальной оценки условий труда на их рабочих местах под подпись в срок не позднее чем 30 календарных дней со дня утверждения отчета о проведении специальной оценки условий труда;

Членам комиссии по проведению СОУТ;

– в срок не позднее 30 рабочих дней со дня утверждения отчета о проведении специальной оценки условий труда на рабочих местах оформить декларации соответствия условий труда государственным нормативным требованиям охраны труда для рабочих мест, на которых вредные и (или) опасные производственные факторы не идентифицированы, и направить в государственную инспекцию труда после их утверждения.

3. Специалисту по связям с общественностью:

– в срок не позднее чем в течение 30 календарных дней со дня утверждения отчета о проведении СОУТ (до 13.04.2024 г.) разместить на официальном сайте организации сводные данные о результатах проведения СОУТ в части установления классов (подклассов) условий труда на рабочих местах и перечня мероприятий по улучшению условий и охраны труда работников, на рабочих местах которых проводилась специальная оценка условий труда.

4. Главному бухгалтеру, санитарному врачу проверить правильность:

– предоставления работникам гарантий и компенсаций;
– направления работников на обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры.

5. Специалистам службы охраны труда:

– разработать план мероприятий по улучшению условий и охраны труда (на основании перечня мероприятий по улучшению условий труда).

6. Главному бухгалтеру:

– уведомить Социальный фонд России о результатах СОУТ согласно Приказу СФР от 17.11.2023 N 2281.

7. Руководителю службы трудовых отношений:
– внести изменения (по результатам СОУТ) в трудовые договоры с работниками, на рабочих местах которых проводилась СОУТ.
8. Секретарю службы трудовых отношений ознакомить ответственных лиц с настоящим приказом под подпись.
9. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Калиновский С.А.

С приказом ознакомлен (а), согласен:	_____	_____	_____
	подпись	дата	расшифровка подписи
С приказом ознакомлен (а), согласен:	_____	_____	_____
	подпись	дата	расшифровка подписи
С приказом ознакомлен (а), согласен:	_____	_____	_____
	подпись	дата	расшифровка подписи
С приказом ознакомлен (а), согласен:	_____	_____	_____
	подпись	дата	расшифровка подписи
С приказом ознакомлен (а), согласен:	_____	_____	_____
	подпись	дата	расшифровка подписи